



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA DE TRANSPLANT

ORDIN

Nr. 16
24 aprilie 2019

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul
de examinare a petițiilor în cadrul Agenției de Transplant**

În scopul executării prevederilor Codului administrativ nr. 116/2018, precum și în temeiul punctului 11 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Transplant, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 386/2010, emit prezentul **ORDIN**:

1. A aproba Regulamentul privind modul de examinare a petițiilor în cadrul Agenției de Transplant (în continuare Regulamentul), conform anexei.

2. Șefii de direcții:

1) vor lua act de prevederile Regulamentului și vor familiariza salariații direcțiilor și serviciilor, cu prevederile acestuia;

2) vor asigura respectarea tuturor etapelor de examinare a petițiilor, conform prevederilor legale.

3. Dna Lidia Alexa, asistent Direcția Transplantologie se numește persoana responsabilă de înregistrarea și evidența petițiilor în Registrul de evidență a petițiilor.

Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Igor CODREANU

REGULAMENT
privind modul de examinare a petițiilor
în cadrul Agenției de Transplant

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind modul de examinare a petițiilor (denumit în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 și determină modalitatea de examinare a petițiilor adresate Agenției de Transplant.

2. Regulamentul are drept scop asigurarea dreptului la petiționare și informare, asigurarea libertăților fundamentale ale omului, garantarea de legislația națională cât și cea internațională, indiferent de locul aflării, sex, originea etnică, socială și alte tipuri de apartenență.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

petiție – orice cerere, sesizare sau propunere adresată Agenției de Transplant de către o persoană fizică sau juridică:

a) prin cerere se solicită emiterea unui act administrativ individual sau efectuarea unei operațiuni administrative;

b) prin sesizare se informează Agenția de Transplant cu privire la o problemă de interes personal sau public;

c) prin propunere se urmărește realizarea de către Agenția de Transplant a unor acțiuni de interes public.

4. Regulamentul nu se referă la modul de examinare a petițiilor prevăzute de legislația de procedură penală, de procedură civilă, procedura de executare, cu privire la contravențiile administrative, precum și de legislația muncii.

II. Termenele de examinare a petițiilor

5. Termenul general:

1) Termenul general în care o petiție trebuie examinată este de 30 de zile, dacă legea nu prevede altfel.

2) Termenul general curge de la:

a) data prevăzută în lege pentru exercitarea unei atribuții anumite;

b) data înregistrării cererii de către persoana responsabilă din cadrul Agenției;

c) data înregistrării cererii complete, după caz cu toate actele necesare, sau de la data la care petiția a fost transmisă Agenției de Transplant. Dacă cererea nu este completă, Agenția de Transplant propune petiționarului să prezinte actele lipsă și se stabilește un termen în acest sens.

3) Petiția transmisă Agenției de Transplant de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sau de o altă autoritate publică se va examina în termenul expres indicat în text.

4) Din motive justificate legate de complexitatea obiectului petiției, termenul general poate fi prelungit cu cel mult 15 zile. Această prelungire are efect doar dacă este comunicată în scris petiționarului în termen de 30 de zile, împreună cu motivele prelungirii.

5) În mod excepțional, când petiția înregistrează cazuri de complexitate deosebită care necesită timp pentru prelucrarea documentelor, Agenția de Transplant poate stabili un termen mai mare pentru examinarea petiției, care nu va depăși 90 de zile.

III. Depunerea, înregistrarea, conținutul și soluționarea petițiilor

6. Depunerea petiției:

1) Petiția poate fi:

a) depusă în scris direct la sediul Agenției de Transplant ori expediată prin poștă sau fax;

b) transmisă în formă electronică;

c) depusă verbal, fiind consemnată într-un proces-verbal.

2) Dacă se transmite în formă electronică, petiția trebuie să corespundă cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.

7. Înregistrarea petiției:

1) Petiția primită se înregistrează imediat în Registrul de evidența a petițiilor;

2) În funcție de obiectul petiției, aceasta urmează a fi repartizată pentru examinare subdiviziunilor Agenției de Transplant, de către director, cu indicarea persoanei responsabile, conform competenței și domeniului în cauză;

3) Nu se permite refuzul primirii petițiilor doar din motiv că nu se consideră în competența Agenției de Transplant sau pentru că ar considera petiția ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată;

4) În cazul petițiilor sau al altor documente depuse la sediul Agenției de Transplant, persoana responsabilă de înregistrarea petițiilor eliberează dovada înregistrării lor;

5) Petițiile sau alte documente depuse în scris sau prin fax se consideră a fi depuse odată cu înregistrarea lor în cadrul Agenției de Transplant;

6) Petițiile sau alte documente trimise prin poștă se consideră depuse în termen dacă au fost predate recomandat la oficiul poștal înainte de expirarea termenului;

7) În cazul petițiilor sau al documentelor depuse în formă electronică, persoana responsabilă de examinarea petiției este obligată să comunice în cel mult 2 zile, prin aceleași mijloace, numărul de înregistrare al petiției;

8) Petițiile pot fi formulate verbal în cadrul programului de audiență cu publicul. Aceste petiții se consemnează într-un proces-verbal și se înregistrează de către persoana responsabilă de înregistrarea petițiilor publice.

8. Dacă petiția ține de competența altei autorități publice, originalul petiției se expediază autorității publice competente în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării petiției, fapt despre care petiționarul este informat.

9. Conținutul petiției:

1) petiția conține următoarele elemente:

a) numele și prenumele sau denumirea petiționarului;

b) domiciliul sau sediul petiționarului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale;

c) denumirea autorității publice;

- d) obiectul petiției și motivarea acesteia;
- e) semnătura petiționarului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul petiției transmise în formă electronică – semnătura electronică.

2) Petiția este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal sau de procura reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de reglementările legale în vigoare sau considerate utile de către petiționar pentru susținerea petiției sale.

10. Sancțiuni pentru lipsa elementelor petiției:

1) Petițiile anonime sau cele depuse fără indicarea adresei poștale sau electronice a petiționarului nu se examinează.

2) Dacă petiția nu corespunde cerințelor prevăzute la pct. 8 solicitantului i se indică asupra neajunsurilor și i se acordă un termen rezonabil pentru înlăturarea lor. În cazul în care petiționarul nu înlătură neajunsurile în termenul acordat, petiția nu se examinează.

3) Petițiile ce conțin un limbaj necenzurat sau ofensator, amenințări la securitatea națională, la ordinea publică, la viața și sănătatea persoanei oficiale, precum și a membrilor familiei acesteia nu se examinează;

4) Petițiile care conțin amenințări la securitatea națională, la ordinea publică, la viața și sănătatea persoanei oficiale sau a membrilor familiei acesteia, precum și amenințări la adresa altor autorități și/sau a altor persoane oficiale sau grupuri de persoane, se remit organului de drept competent.

11. Soluționarea petiției

Colaboratorii din cadrul Agenției de Transplant sînt obligați să soluționeze numai petițiile care le sînt repartizate de către directorul Agenției, fiindu-le interzis să le primească direct de la petiționari sau să intervină în soluționarea acestora în afara cadrului legal. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

IV. Dispoziții finale

12. Controlul respectării termenilor și procedurii de examinare a petițiilor este exercitat de către directorul Agenției de Transplant.

13. Prezentul Regulament se plasează pe pagina web a Agenției de Transplant.

FORMULAR
de cerere, sesizare, propunere

Dlui Igor CODREANU
Director Agenția de Transplant

1. Numele și prenumele sau denumirea petiționarului _____

2. Domiciliul sau sediul petiționarului și adresa de poștă electronică dacă se solicită
răspuns pe această cale _____

3. Obiectul petiției și motivarea acesteia _____

4. Petiția este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal
sau de procura reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de
reglementările legale în vigoare sau considerate utile de către petiționar pentru
susținerea petiției sale _____

5. Semnătura petiționarului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit _____

6. Data depunerii petiției _____